

# Управление записями о задолженности в e-Krediidiinfo

## Содержание

1. Ввод данных о задолженности .....	2
2. Статусы .....	5
3. Управление записями о задолженности (изменение данных и статуса).....	6

## 1. Ввод данных о задолженности

Чтобы ввести информацию о задолженности в e-Krediidiinfo:

- 1) Авторизуйтесь на сайте [www.e-krediidiinfo.ee](http://www.e-krediidiinfo.ee).
- 2) Найдите должника, которому вы хотите внести запись о платежном нарушении.



### Meie teenused

TEISED CREDITINFO TOOTED

#### Maksehäirete haldamine

Kõik sisestatud maksehäired (144)

#### Seire

Minu seire nimekiri (1)

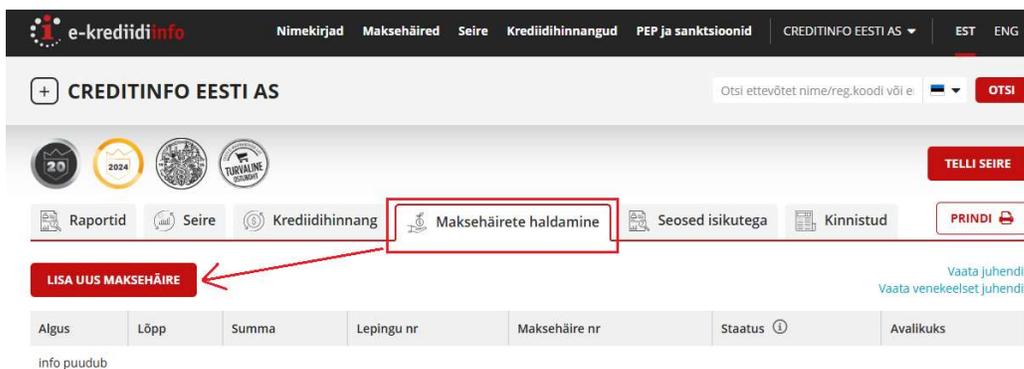
#### Krediidihinnangu teenus

Kõik krediidihinnangus ettevõtted (2303)

#### PEP ja sanktsioonid

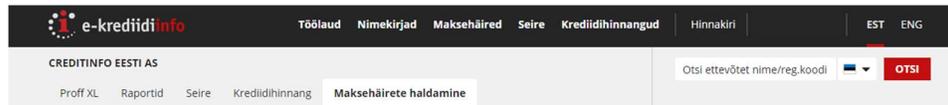
Kontrolli oma äripartnereid

- 3) откройте раздел **«Управление задолженностями»** („**Maksehäirete haldamine**“) в навигационной панели чёрного цвета и нажмите на кнопку **«Добавить новую задолженность»** („**Lisa uus maksehäire**“).



- 4) На экране откроется форма для ввода данных, которая **состоит из трёх шагов**.

## Первый шаг: ВВОД ДАННЫХ.



CREDITINFO EESTI AS

Введите изменение в случае, если в рамках одного договора имеет место несколько задолженностей.

Lisa uus maksehäire ✕

1. Maksehäire andmed      2. Teatise andmed      3. Kinnitamine

Lepingu nr <sup>ⓘ</sup>      Maksehäire nr <sup>ⓘ</sup>      Algus <sup>ⓘ</sup>      Summa <sup>ⓘ</sup>

Krediteerija tegevusala <sup>ⓘ</sup>      Inkassoteenus ja krediidiinfo

Algus	Lõpp	Summa	Lepingu nr	Maksehäire nr
info puudub				

Укажите сумму задолженности с точностью до центов. Сумма с процентами, пенями и другими побочными требованиями должна составлять не менее 30 евро.

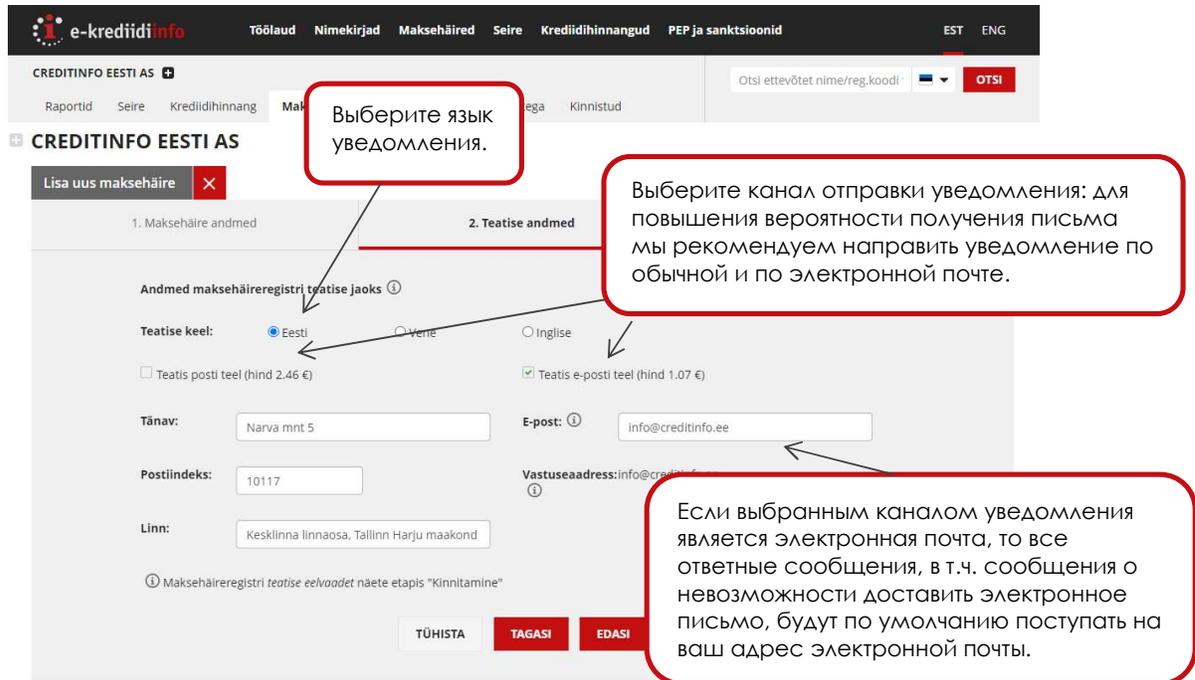
Укажите классификацию сферы деятельности лица, вводящего данные о задолженности, согласно ЕМТАК 2008.

Укажите номер счёта или договора, на основании которого возникла задолженность. В дальнейшем вы сможете с лёгкостью определять происхождение задолженности по номеру счёта. Номер договора не будет опубликован в Официальном регистре задолженностей и будет отображаться только для вас.

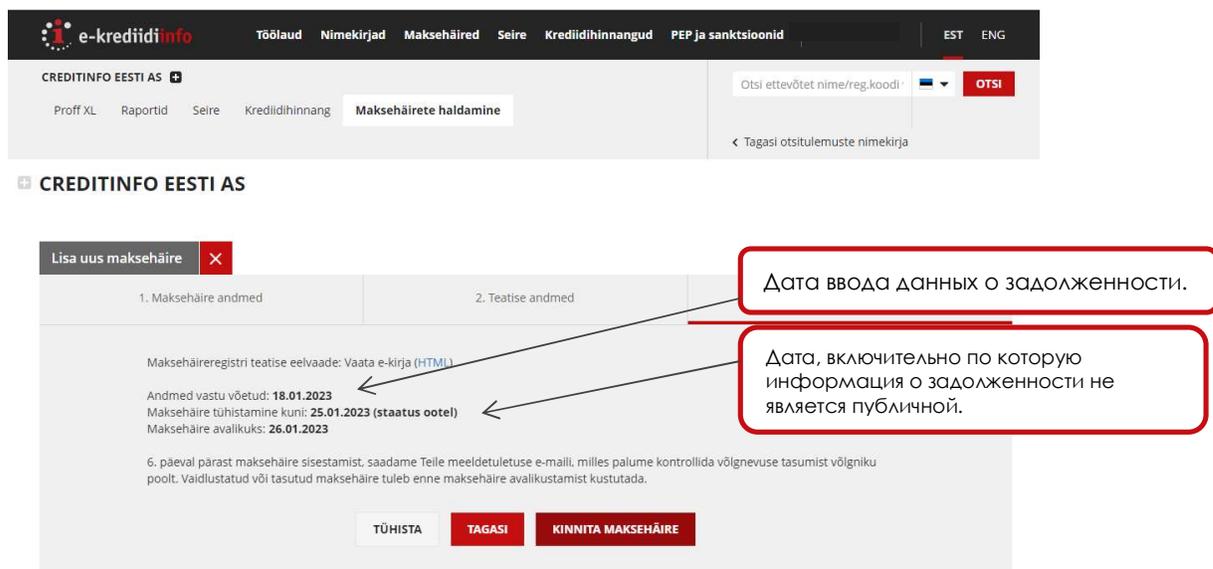
Датой возникновения задолженности считается следующий день после наступления срока оплаты. Регистрация задолженности возможна в случае, если с даты её возникновения прошло не менее 38 дней.

**Второй шаг:** выбор языка, каналов и адресов рассылки уведомления о задолженности.

На следующий день, после ввода данных, Creditinfo направляет должнику уведомление о задолженности (уведомление по электронной почте направляется в тот же день). Уведомление содержит сумму и срок оплаты задолженности, а также предупреждение о предстоящей публикации информации о задолженности в Официальном регистре задолженностей.



**Третий шаг:** предварительный просмотр записи и передача данных о задолженности в регистр.



**Обратите внимание!** Перед публикацией записи о задолженности следует убедиться в том, что задолженность не была погашена, а заявление о публикации задолженности не было оспорено.

## 2. Статусы

После ввода данных о задолженности появляется статус соответствующей записи.

**Ootel (в ожидании)** – сохраняется в течение 7 дней после ввода данных. Должник получает уведомление о предстоящей публикации записи о задолженности. В течение этого времени запись ещё не является доступной другим пользователям посредством рапортов и услуг портала.

### CREDITINFO EESTI AS

LISA UUS MAKSEHÄIRE

Maksehäire lisatud!

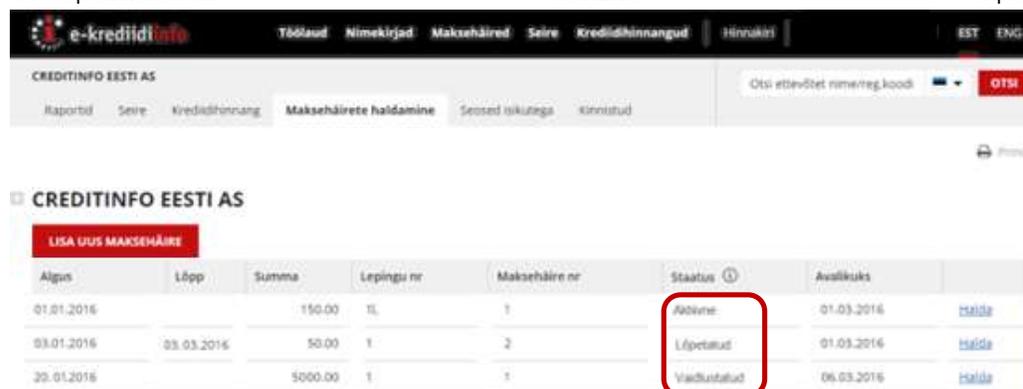
Algus	Lõpp	Summa	Lepingu nr	Maksehäire nr	Staatus <sup>ⓘ</sup>	Avalikuks	
25.10.2022		1500.00	123445	1	Ootel	26.01.2023	Haida

**Aktiivne (Непогашенная задолженность)** – запись является публичной, задолженность не была погашена. Она отображается во всех рапортах и услугах портала, содержащих информацию о задолженности.

**Lõpetatud (Погашенная задолженность)** – задолженность была полностью погашена, но информация остаётся публичной. В случае юридического лица запись сохраняется в течение 7 лет, а в случае частного лица – в течение 5 лет после погашения задолженности.

**Ootel, vaidlustatud (В ожидании, ведётся спор)** – должник оспорил задолженность до публикации записи, т.е. во время действия статуса «в ожидании». NB! Оспариваемые задолженности отображаются только кредитору.

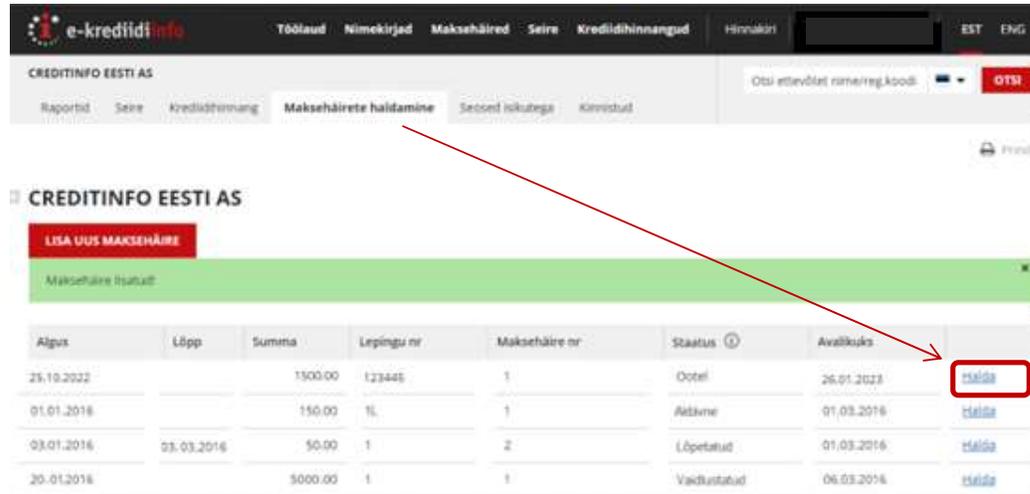
**Vaidlustatud (Ведётся спор)** – публикация записи о задолженности остановлена, должник оспорил задолженность. NB! Оспариваемые задолженности отображаются только кредитору.



Algus	Lõpp	Summa	Lepingu nr	Maksehäire nr	Staatus <sup>ⓘ</sup>	Avalikuks	
01.01.2016		150.00	11	1	Aktiivne	01.03.2016	Haida
03.01.2016	03.03.2016	50.00	1	2	Lõpetatud	01.03.2016	Haida
30.01.2016		5000.00	1	1	Vaidlustatud	06.03.2016	Haida

### 3. Управление записями о задолженности (изменение данных и статуса)

Управление данными о задолженности возможно в окне детального просмотра информации о предприятии.



Algus	Lõpp	Summa	Lepingu nr	Maksehäire nr	Status	Avalikuks	
25.10.2022		1500.00	123445	1	Ootel	26.01.2023	halda
01.01.2016		150.00	1L	1	Aktívne	01.03.2016	halda
03.01.2016	03.03.2016	50.00	1	2	Lõpetatud	01.03.2016	halda
20.01.2016		5000.00	1	1	Vaadustatud	06.03.2016	halda

Если запись имеет статус «в ожидании» (ootel):

- Вы видите данные о задолженности и адреса отправленных уведомлений,
- Вы можете в любой момент удалить запись о задолженности.

Если уведомление из Регистра задолженностей было отправлено должнику по электронной почте и выяснилось, что указанный адрес был неверным, либо вам пришло сообщение о невозможности доставить электронное письмо, то в течение действия статуса «в ожидании» вы можете отправить повторное уведомление на другой адрес электронной почты.



Lepingu nr	Maksehäire nr	Algus	Summa	Avalikuks
123445	1	25.10.2022	1500.00 €	27.01.2023

**Maksehäire teatis**  
 info@creditinfo.ee  
 Narva mnt 5 10117 Kesklinna linnaosa, Tallinn Harju maakond.

Kas e-posti teel teatise saatmine ebaõnnestus (kiri tuli tagasi)? Saada teatis uuele e-postile (hind 0 €)

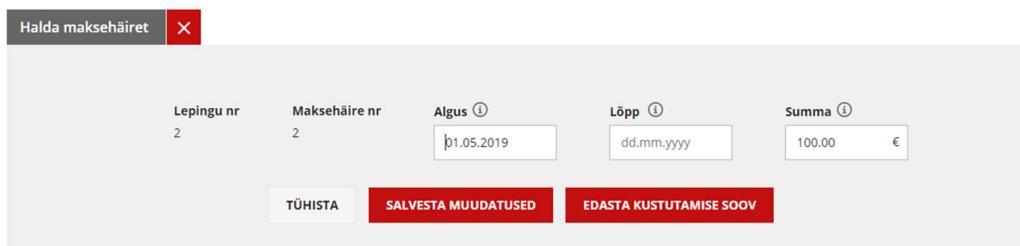
Uus e-post:

TÜHISTA SAADA TEATIS KUSTUTA MAKSEHÄIRE

Если запись имеет статус «непогашенная задолженность» (aktívne), то вы можете:

- менять дату возникновения задолженности (период существования задолженности должен составлять не менее 45 дней);

- менять сумму задолженности, т.е. указывать неоплаченную сумму задолженности;
- менять статус записи на «погашенная задолженности» вводом даты погашения задолженности и обнулением остатка задолженности;
- подать в Creditinfo заявление об удалении записи о задолженности из регистра: удалению подлежат записи, которые были введены по ошибке, содержат неверные данные или являются недействительными по иной причине. В случае погашения задолженности соответствующая запись получает статус «погашенная задолженности», но не удаляется.

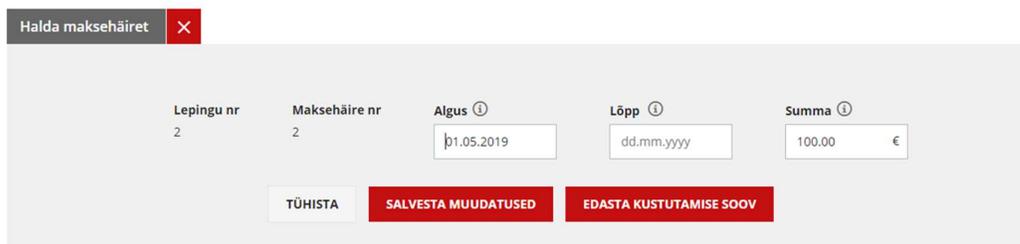


Lepingu nr	Maksehäire nr	Algus	Lõpp	Summa
2	2	01.05.2019	dd.mm.yyyy	100.00 €

TÜHISTA SALVESTA MUUDATUSED EDASTA KUSTUTAMISE SOOV

В случае задолженности со статусом **«погашенная задолженность» (lõpetatud)** вы можете:

- менять дату возникновения задолженности (период существования задолженности должен составлять не менее 45 дней);
- менять дату погашения задолженности;
- менять сумму задолженности. В случае записи со статусом «погашенная задолженность» сумма должна быть обнулена, так как задолженность была погашена;
- подать в Creditinfo заявление об удалении записи о задолженности из регистра: удалению подлежат записи, которые были введены по ошибке, содержат неверные данные или являются недействительными по иной причине. В случае погашения задолженности соответствующая запись получает статус «погашенная задолженность», но не удаляется.

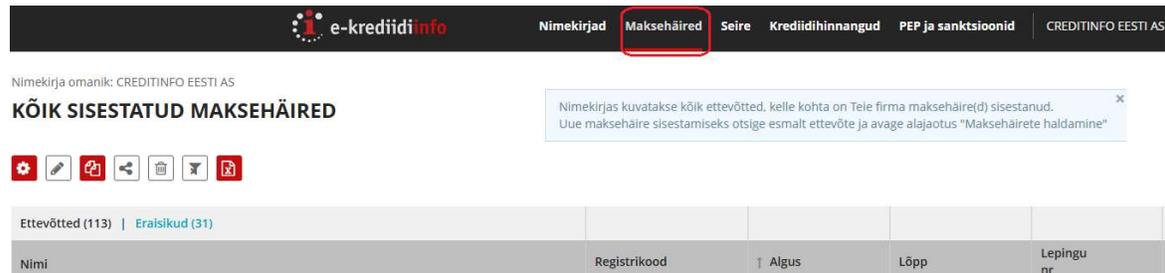


Lepingu nr	Maksehäire nr	Algus	Lõpp	Summa
2	2	01.05.2019	dd.mm.yyyy	100.00 €

TÜHISTA SALVESTA MUUDATUSED EDASTA KUSTUTAMISE SOOV

## Совет

Все предприятия, в отношении которых вами была введена информация о задолженности, отображаются в разделе „Maksehäired“ (Задолженности) в навигационной панели чёрного цвета.



The screenshot shows the 'e-krediidinfo' web application. The navigation bar at the top includes 'Nimekirjad', 'Maksehäired' (highlighted with a red box), 'Seire', 'Krediidihinnangud', 'PEP ja sanktsioonid', and 'CREDITINFO EESTI AS'. Below the navigation bar, the page title is 'KÕIK SISESTATUD MAKSEHÄIRED'. A message box states: 'Nimekirjas kuvatakse kõik ettevõtted, kelle kohta on Tele firma maksehäire(d) sisestanud. Uue maksehäire sisestamiseks otsige esmalt ettevõtte ja avage alajaotus "Maksehäirete haldamine"'. Below the message are several icons for actions like settings, edit, print, etc. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Nimi', 'Registrikood', 'Algus', 'Lõpp', and 'Lepingu nr'. The table content is currently empty.