

Управление записями о задолженности в E-Krediidiinfo

Содержание

1. Ввод данных о задолженности.....	3
2. Статусы	6
3. Управление записями о задолженности (изменение данных и статуса).....	7

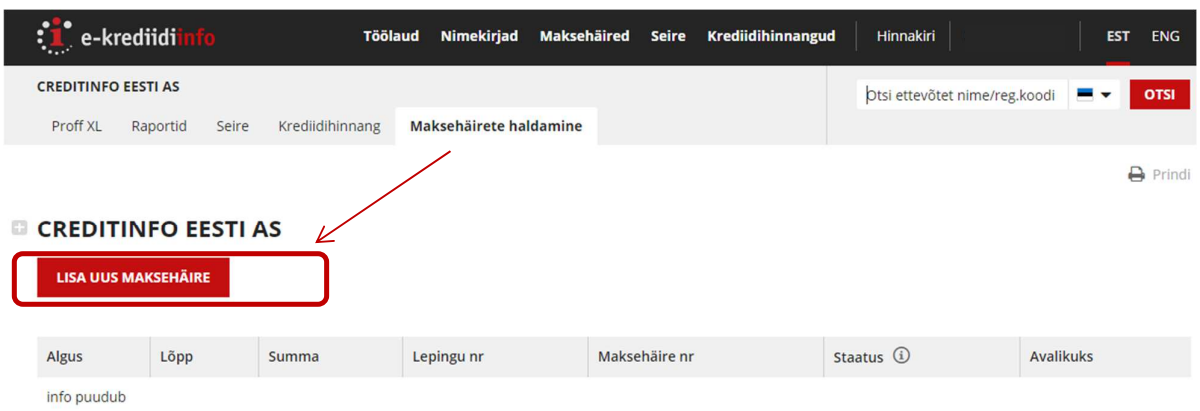
1. Ввод данных о задолженности

Чтобы **ввести информацию о задолженности** в E-Krediidiinfo:

- 1) убедитесь, что вы используете учётную запись пакета Proff на сайте www.e-krediidiinfo.ee.
- 2) перейдите в раздел «Рабочий стол» и найдите предприятие с задолженностью по регистрационному коду или названию.

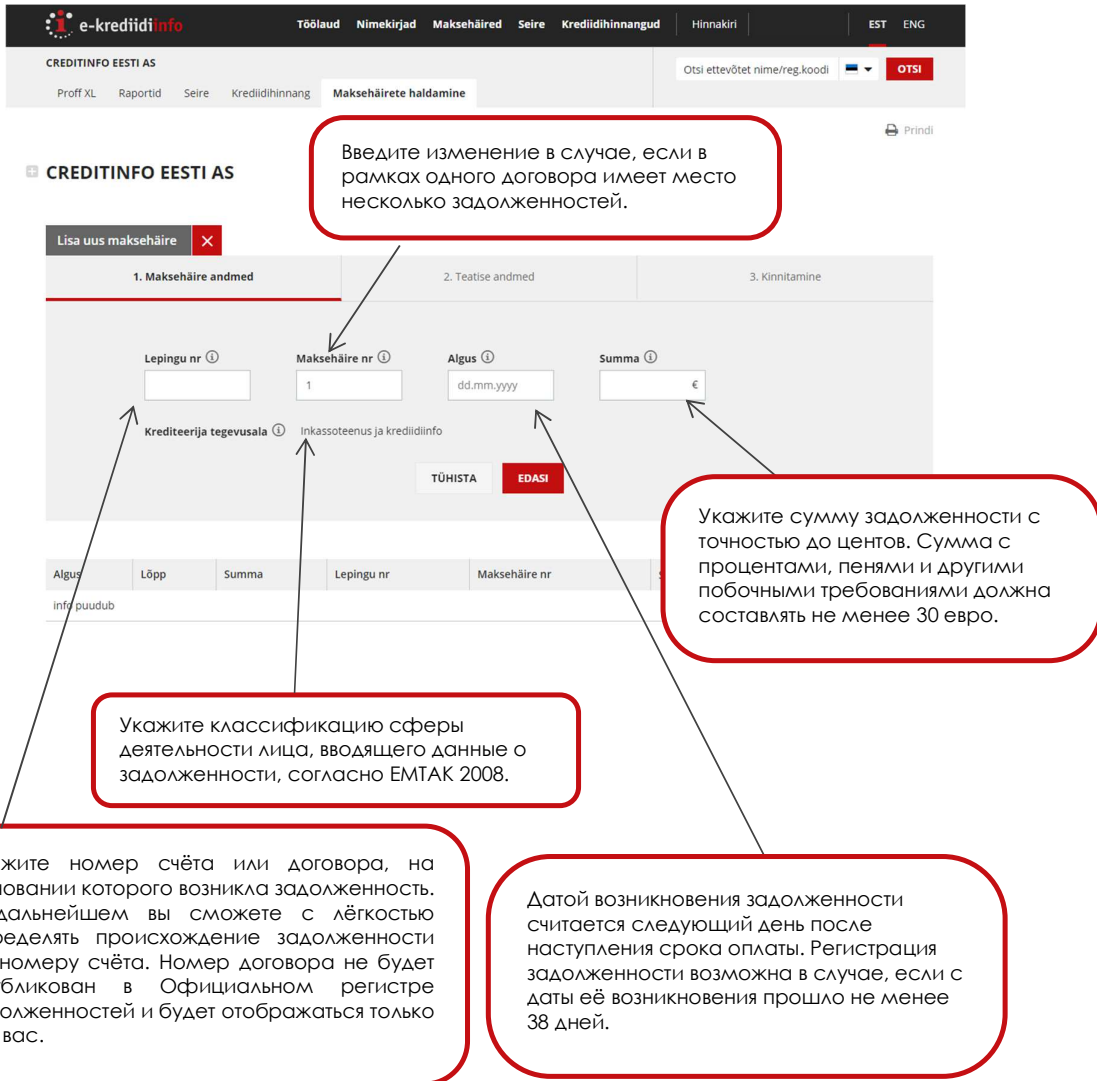


- 3) откройте раздел **«Управление задолженностями»** („Maksehäirete haldamine“) в навигационной панели чёрного цвета и нажмите на кнопку **«Добавить новую задолженность»** („Lisa uus maksehäire“).



- 4) На экране откроется форма для ввода данных, которая **состоит из трёх шагов**.

1) Первый шаг: ВВОД ДАННЫХ.



e-krediidiinfo Töölaud Nimekirjad Maksehäired Seire Krediidihinnang Hinnakiri EST ENG

CREDITINFO EESTI AS Otsi ettevõtet nime/reg.koodi **OTSI**

Prof XL Raportid Seire Krediidihinnang **Maksehäirete haldamine** Prindi

CREDITINFO EESTI AS

Lisa uus maksehäire X

1. Maksehäire andmed 2. Teatise andmed 3. Kinnitamine

Lepingu nr Maksehäire nr Algu Summa

Krediteerija tegevusala Inkassoteenus ja krediidinfo

TÜHISTA **EDASI**

Algu Lõpp Summa Lepingu nr Maksehäire nr

Info puudub

Введите изменение в случае, если в рамках одного договора имеет место несколько задолженностей.

Укажите сумму задолженности с точностью до центов. Сумма с процентами, пенями и другими побочными требованиями должна составлять не менее 30 евро.

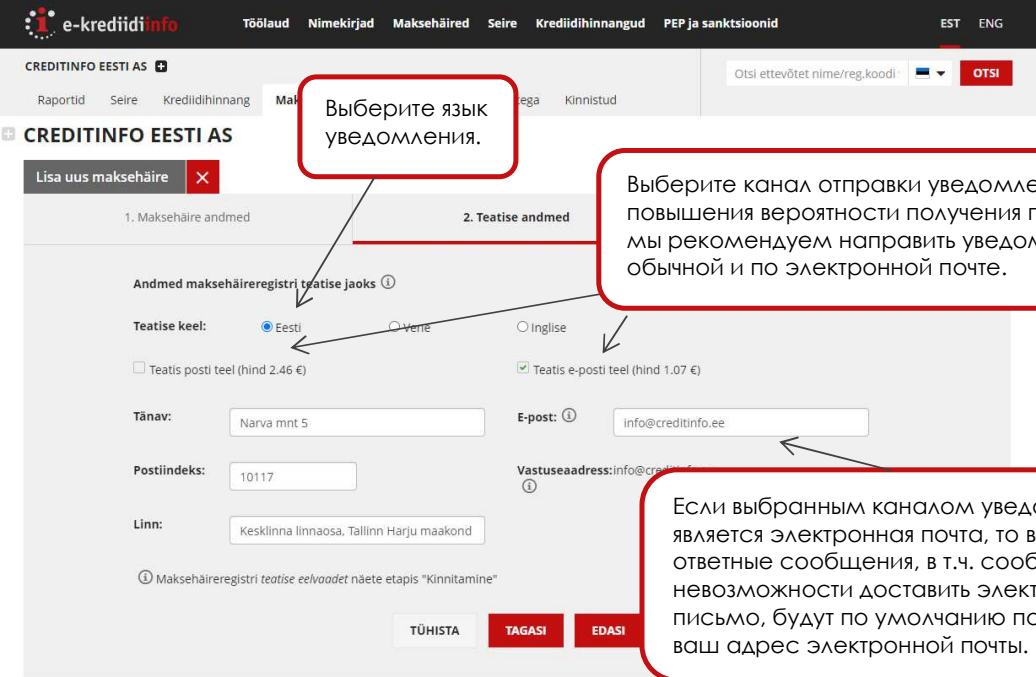
Укажите классификацию сферы деятельности лица, вводящего данные о задолженности, согласно ЕМТАК 2008.

Укажите номер счёта или договора, на основании которого возникла задолженность. В дальнейшем вы сможете с лёгкостью определять происхождение задолженности по номеру счёта. Номер договора не будет опубликован в Официальном регистре задолженностей и будет отображаться только для вас.

Датой возникновения задолженности считается следующий день после наступления срока оплаты. Регистрация задолженности возможна в случае, если с даты её возникновения прошло не менее 38 дней.

2) Второй шаг: выбор языка, каналов и адресов рассылки уведомления о задолженности.

На следующий день, после ввода данных, Creditinfo направляет должнику уведомление о задолженности (уведомление по электронной почте направляется в тот же день). Уведомление содержит сумму и срок оплаты задолженности, а также предупреждение о предстоящей публикации информации о задолженности в Официальном регистре задолженностей.

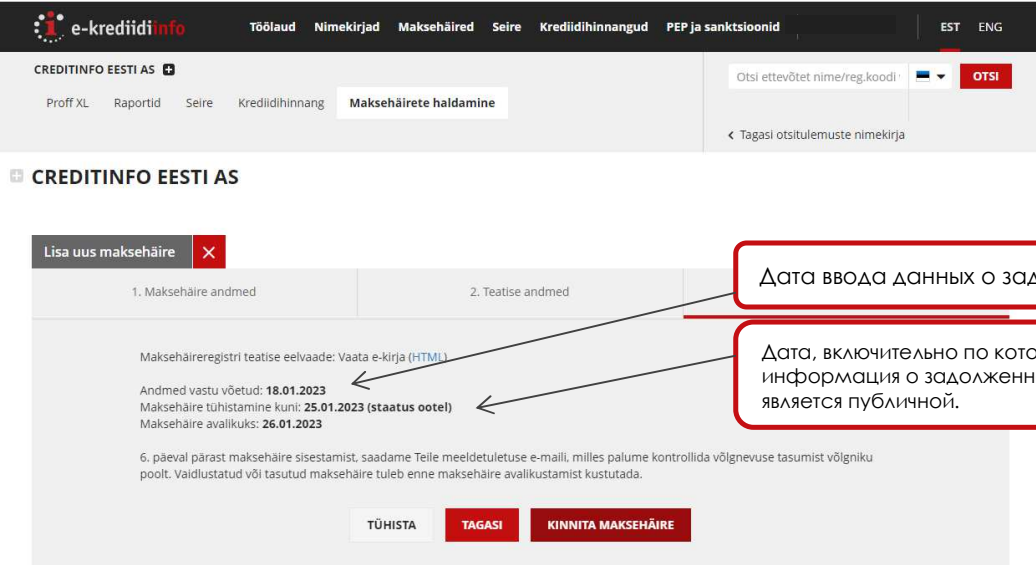


Выберите язык уведомления.

Выберите канал отправки уведомления: для повышения вероятности получения письма мы рекомендуем направить уведомление по обычной и по электронной почте.

Если выбранным каналом уведомления является электронная почта, то все ответные сообщения, в т.ч. сообщения о невозможности доставить электронное письмо, будут по умолчанию поступать на ваш адрес электронной почты.

3) Третий шаг: предварительный просмотр записи и передача данных о задолженности в регистр.



Дата ввода данных о задолженности.

Дата, включительно по которой информация о задолженности не является публичной.

Обратите внимание! Перед публикацией записи о задолженности следует убедиться в том, что задолженность не была погашена, а заявление о публикации задолженности не было оспорено.

2. Статусы

После ввода данных о задолженности появляется статус соответствующей записи.

Ootel (в ожидании) – сохраняется в течение 7 дней после ввода данных. Должник получает уведомление о предстоящей публикации записи о задолженности. В течение этого времени запись ещё не является доступной другим пользователям посредством рапортов и услуг портала.

CREDITINFO EESTI AS

LISA UUS MAKSEHÄIRE

Maksehäire lisatud							
Algus	Lõpp	Summa	Lepingu nr	Maksehäire nr	Staatust	Avalikuks	
25.10.2022		1500.00	123445	1	Ootel	26.01.2023	Halda

Aktiivne (Непогашенная задолженность) – запись является публичной, задолженность не была погашена. Она отображается во всех рапортах и услугах портала, содержащих информацию о задолженности.

Lõpetatud (Погашенная задолженность) – задолженность была полностью погашена, но информация остаётся публичной. В случае юридического лица запись сохраняется в течение 7 лет, а в случае частного лица – в течение 5 лет после погашения задолженности.

Ootel, vaidlustatud (В ожидании, ведётся спор) – должник оспорил задолженность до публикации записи, т.е. во время действия статуса «в ожидании». NB! Оспариваемые задолженности отображаются только кредитору.

Vaidlustatud (Ведётся спор) – публикация записи о задолженности остановлена, должник оспорил задолженность. NB! Оспариваемые задолженности отображаются только кредитору.



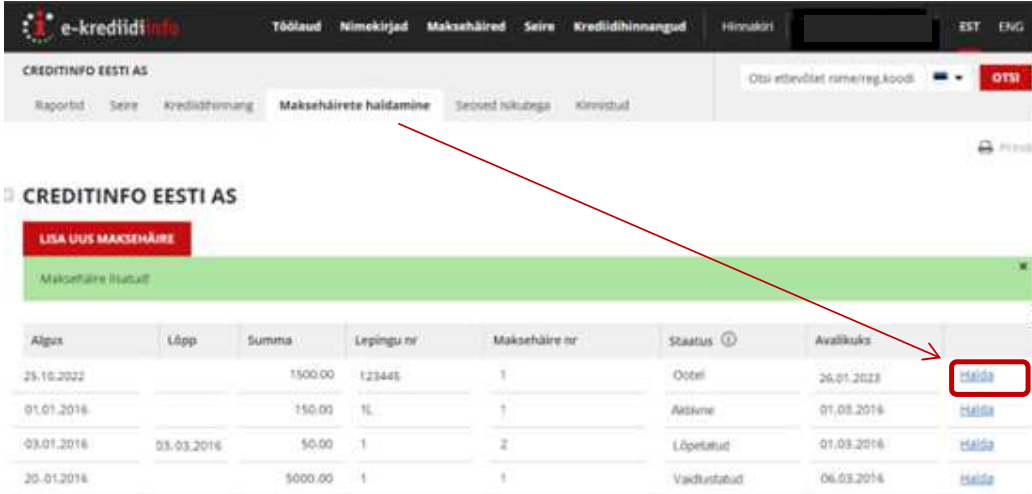
CREDITINFO EESTI AS

LISA UUS MAKSEHÄIRE

Algus	Lõpp	Summa	Lepingu nr	Maksehäire nr	Staatust	Avalikuks	
01.01.2016		150.00	11	1	Aktiivne	01.03.2016	Halda
03.01.2016	03.03.2016	50.00	1	2	Lõpetatud	01.03.2016	Halda
30.01.2016		5000.00	1	1	Vaidlustatud	06.03.2016	Halda

3. Управление записями о задолженности (изменение данных и статуса)

Управление данными о задолженности возможно в окне детального просмотра информации о предприятии.



Algus	Lõpp	Summa	Lepingu nr	Maksehäire nr	Staatus	Avalikuks	Halda
25.10.2022		1500.00	123445	1	Ootel	26.01.2023	Halda
01.01.2016		150.00	1L	1	Alkine	01.03.2016	Halda
03.01.2016	03.03.2016	50.00	1	2	Lõpetatud	01.03.2016	Halda
20.01.2016		5000.00	1	1	Vahustatud	06.03.2016	Halda

Если запись имеет статус «в ожидании» (ootel):

- Вы видите данные о задолженности и адреса отправленных уведомлений,
- Вы можете в любой момент удалить запись о задолженности.

Если уведомление из Регистра задолженностей было отправлено должнику по электронной почте и выяснилось, что указанный адрес был неверным, либо вам пришло сообщение о невозможности доставить электронное письмо, то в течение действия статуса «в ожидании» вы можете отправить повторное уведомление на другой адрес электронной почты.



Lepingu nr	Maksehäire nr	Algus	Summa	Avalikuks
123445	1	25.10.2022	1500.00 €	27.01.2023

Maksehäire teatis
 info@creditinfo.ee
 Narva mnt 5 10117 Kesklinna linnaosa, Tallinn Harju maakond

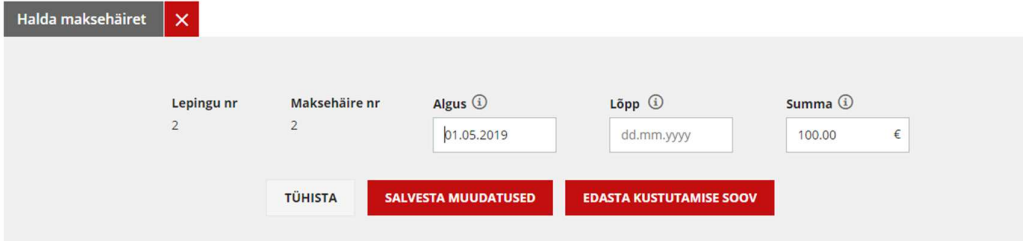
Kas e-posti teel teatise saatmine ebaõnnestus (kiri tuli tagasi)? Saada teatis uuele e-postile (hind 0 €)

Uus e-post:

TÜHISTA SAADA TEATIS KUSTUTA MAKSEHÄIRE

Если запись имеет статус **«непогашенная задолженность» (aktiivne)**, то вы можете:

- менять дату возникновения задолженности (период существования задолженности должен составлять не менее 45 дней);
- менять сумму задолженности, т.е. указывать неоплаченную сумму задолженности;
- менять статус записи на «погашенная задолженность» вводом даты погашения задолженности и обнулением остатка задолженности;
- подать в Creditinfo заявление об удалении записи о задолженности из регистра: удалению подлежат записи, которые были введены по ошибке, содержат неверные данные или являются недействительными по иной причине. В случае погашения задолженности соответствующая запись получает статус «погашенная задолженность», но не удаляется.



The screenshot shows a web interface for managing payments. At the top left, there is a header 'Halda maksehäiret' with a red close button. Below this is a table with columns: 'Lepingu nr', 'Maksehäire nr', 'Algus', 'Lõpp', and 'Summa'. The first row contains the values: '2', '2', '01.05.2019', 'dd.mm.yyyy', and '100.00 €'. Below the table are three buttons: 'TÜHISTA', 'SALVESTA MUUDATUSED', and 'EDASTA KUSTUTAMISE SOOV'.

В случае задолженности со статусом **«погашенная задолженность» (lõpetatud)** вы можете:

- менять дату возникновения задолженности (период существования задолженности должен составлять не менее 45 дней);
- менять дату погашения задолженности;
- менять сумму задолженности. В случае записи со статусом «погашенная задолженность» сумма должна быть обнулена, так как задолженность была погашена;
- подать в Creditinfo заявление об удалении записи о задолженности из регистра: удалению подлежат записи, которые были введены по ошибке, содержат неверные данные или являются недействительными по иной причине. В случае погашения задолженности соответствующая запись получает статус «погашенная задолженность», но не удаляется.


Halda maksehäiret ✕

Lepingu nr	Maksehäire nr	Algus [ⓘ]	Lõpp [ⓘ]	Summa [ⓘ]
2	2	01.05.2019	dd.mm.yyyy	100.00 €

TÜHISTA SALVESTA MUUDATUSED EDASTA KUSTUTAMISE SOOV

Совет

Все предприятия, в отношении которых вами была введена информация о задолженности, отображаются в разделе „**Maksehäired**“ (**Задолженности**) в навигационной панели чёрного цвета.

 [Töölaud](#) [Nimekirjad](#) **[Maksehäired](#)** [Seire](#) [Krediidihinnangud](#) [Hinnakiri](#) [EST](#) [ENG](#)

Nimekirja omanik: CREDITINFO EESTI AS

KÕIK SISESTATUD MAKSEHÄIRED

⚙️ ✎ 📄 🔗 🗑️ 🔍 📄

Nimekirjas kuvatakse kõik ettevõtted, kelle kohta on Tele firma maksehäire(d) sisestanud.
Uue maksehäire sisestamiseks otsige esmalt ettevõtte ja avage alajaotus "Maksehäirete haldamine"

✕

Ettevõtted (18) Eraisikud (522)				
Nimi	Registrikood	↑ Algus	Lõpp	Lepingu nr